Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE SCIENCE POLITIQUE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Licence Science Po

Science politique : C1 : outils numériques de référence

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-SCIE-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3 (indicatif)**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Rechercher et évaluer l'information** (3 questions) — **Page 3**
2. **Traiter et représenter des données au moyen d'un tableur** (3 questions) — **Page 5**
3. **Organiser, citer et partager une production numérique** (3 questions) — **Page 8**
4. **Protéger les données et sécuriser les usages numériques** (3 questions) — **Page 11**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 13**

Sujet officiel (PDF) : https://licencesciencepo.fr/assets/annales/licence-science-po/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Science Politique - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Rechercher et évaluer l’information

Une équipe de recherche prépare une note sur la participation électorale et les inégalités territoriales à partir de trois sources numériques de nature différente. Il faut évaluer leur fiabilité, construire une requête de recherche documentaire et relever les informations utiles à leur citation.

Évaluation des sources

Question 1.1. Classez les sources S1, S2 et S3 selon leur pertinence pour établir des résultats vérifiables sur la participation électorale. Justifiez votre classement en mobilisant au moins deux critères parmi l’autorité de la source, la méthode, la traçabilité et les limites.

Classement : S1, puis S3, puis S2. S1 est la plus adaptée aux résultats vérifiables : le ministère est une source institutionnelle, les données sont téléchargeables et leur méthode est documentée. Il faut toutefois définir et documenter les indicateurs retenus. S3 bénéficie d’une évaluation scientifique, d’une bibliographie et d’un DOI, mais son enquête limitée à 12 communes restreint la généralisation. S2 est la moins probante : malgré un auteur identifié et une publication récente, son affirmation de 40 points n’est accompagnée ni de données, ni de méthode, ni de référence vérifiable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ordre de pertinence : S1, données institutionnelles documentées ; S3, étude scientifique limitée à 12 communes ; S2, affirmation sans preuve vérifiable.

Recherche avancée

Question 1.2. Proposez une requête de recherche avancée en français pour trouver des travaux scientifiques sur les inégalités territoriales de participation électorale en France. La requête doit comporter une expression exacte entre guillemets et au moins un opérateur logique ou un filtre de domaine. Expliquez brièvement l’effet de chacun de ces choix.

```
"participation électorale" AND "inégalités territoriales" AND France site:persee.fr
```

Les guillemets demandent la présence exacte de chacune des expressions. L’opérateur `AND` impose la présence simultanée des termes et resserre les résultats sur leur intersection. Le filtre `site:persee.fr` limite la recherche aux contenus accessibles sur cette plateforme, qui diffuse des publications scientifiques. Le terme « France » cible le contexte national. Cette requête constitue un point de départ : il faut ensuite vérifier l’auteur, la méthode et la pertinence des résultats obtenus.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Requête : `"participation électorale" AND "inégalités territoriales" AND France site:persee.fr`. Les expressions exactes, AND et le filtre de domaine ciblent les publications pertinentes.

Référencement et interprétation

Question 1.3. Indiquez les éléments bibliographiques à relever pour pouvoir retrouver et citer S3. Expliquez pourquoi la limite d'échantillonnage mentionnée dans le dossier doit accompagner l'interprétation de ses résultats.

Pour retrouver et citer S3, relever les noms des auteurs, l'année de publication (2022), le titre de l'article, le nom de la revue, le volume, le numéro, les pages et le DOI, en les recopiant depuis la fiche bibliographique. La fiche permet ainsi d'identifier et de retrouver précisément l'article. La limite d'échantillonnage doit accompagner l'interprétation : l'étude porte sur 12 communes. Ses résultats décrivent cet échantillon et ne peuvent pas être généralisés automatiquement à toutes les communes ou à la France entière.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Référence à établir avec les auteurs, 2022, le titre, la revue, le volume, le numéro, les pages et le DOI ; résultats à interpréter pour les 12 communes étudiées.

2. Traiter et représenter des données au moyen d’un tableur

Le dossier fournit des effectifs fictifs d’inscrits et de votants pour cinq territoires, ainsi que la définition du taux de participation. Il faut calculer les indicateurs dans un tableur, vérifier les résultats et choisir une représentation graphique adaptée à la comparaison.

Calcul des taux

Question 2.1. Dans le tableur, calculez le taux de participation de chaque territoire. Pour la première ligne de données, écrivez la formule de cellule que vous utiliseriez, puis indiquez comment la recopier sans modifier les références nécessaires. Reportez les cinq taux arrondis au dixième dans le DR 1.

Le taux se calcule en divisant les votants par les inscrits, puis en multipliant par 100. Avec les inscrits en B et les votants en C, saisir `=C2/B2*100` pour T01. Recopier la formule vers le bas avec la poignée de recopie : les références de ligne s’ajustent automatiquement. Arrondir les taux affichés au dixième de point et vérifier que chaque résultat est compris entre 0 % et 100 %.

Territoire	Taux de participation
T01	60,0 %
T02	60,0 %
T03	60,0 %
T04	55,0 %
T05	62,0 %

Taux et formule à reporter dans le DR 1

Calcul des taux de participation

Code du territoire	Taux de participation en %
T01	60,0 %
T02	60,0 %
T03	60,0 %
T04	55,0 %
T05	62,0 %
Formule saisie pour T01	=C2/B2*100
Moyenne des cinq taux en %	
Taux minimal en %	
Taux maximal en %	
Écart en points de pourcentage	

✓ RÉPONSE À RETENIR

T01 : 60,0 % ; T02 : 60,0 % ; T03 : 60,0 % ; T04 : 55,0 % ; T05 : 62,0 %.

Synthèse des résultats

Question 2.2. Calculez la moyenne des cinq taux à partir des valeurs non arrondies. Identifiez le taux minimal et le taux maximal, puis calculez leur écart en points de pourcentage. Présentez les résultats dans le DR 1.

Les taux non arrondis sont 60 %, 60 %, 60 %, 55 % et 62 %. La moyenne se calcule sur ces valeurs, avant arrondi : $(60 + 60 + 60 + 55 + 62)/5 = 59,4$
. Dans le tableur, les fonctions MOYENNE, MIN et MAX s'appliquent à la plage des cinq taux. Le minimum est celui de T04 et le maximum celui de T05. L'écart en points de pourcentage est la différence entre le maximum et le minimum : 62 − 55 = 7.

Synthèse à reporter dans le DR 1

Formule saisie pour T01	
Moyenne des cinq taux en %	59,4 %
Taux minimal en %	55,0 %
Taux maximal en %	62,0 %
Écart en points de pourcentage	7,0 points

✓ RÉPONSE À RETENIR

Moyenne : 59,4 % ; minimum : 55,0 % (T04) ; maximum : 62,0 % (T05) ; écart : 7,0 points.

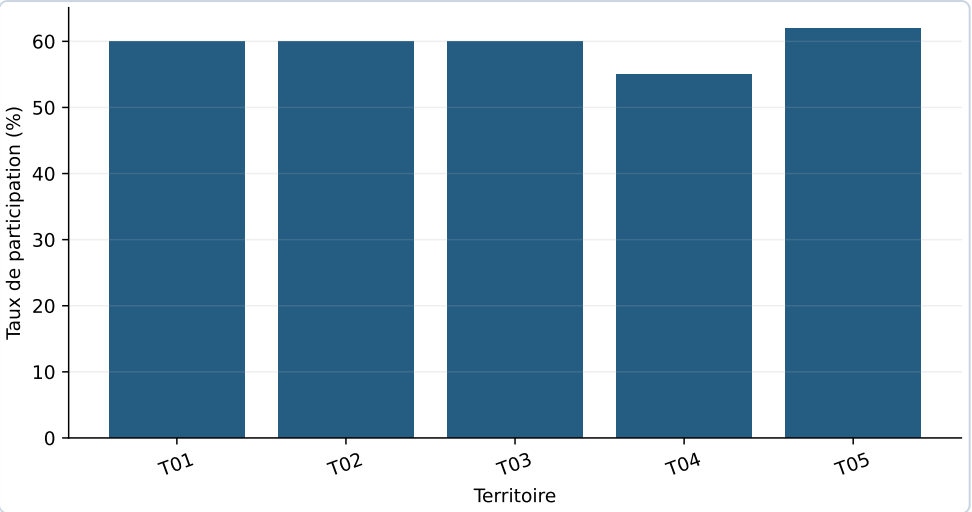
Représentation graphique

Question 2.3. Proposez un type de graphique permettant de comparer les cinq territoires. Précisez les variables à placer sur chaque axe, un titre informatif et une précaution d'interprétation à mentionner. Justifiez pourquoi ce graphique est préférable à un graphique circulaire pour ces données.

Un graphique en colonnes convient à la comparaison de catégories distinctes. Il rend les écarts entre taux lisibles sans suggérer que les territoires forment les parts d'un même total. Pour une lecture honnête, nommer les axes et indiquer le pourcentage comme unité.

- Axe horizontal : territoires T01 à T05.
- Axe vertical : taux de participation (%), avec une échelle débutant à 0 %.
- Titre : « Taux de participation par territoire ».

Un graphique circulaire serait inadapté, car les taux ne représentent pas des parts composant un ensemble.



✓ RÉPONSE À RETENIR

Graphique en colonnes : territoires en abscisse, taux de participation (%) en ordonnée, échelle commençant à 0 %.

3. Organiser, citer et partager une production numérique

Il s'agit de préparer une courte note de recherche mobilisant le jeu de données institutionnel S1 et l'article scientifique S3. Les tâches portent sur la citation bibliographique, l'organisation des fichiers et les vérifications nécessaires avant la transmission de la note au format PDF.

Références bibliographiques

Question 3.1. Rédigez, selon le modèle indiqué au DT 1, la référence bibliographique de S1 et celle de S3. Si une information manque pour établir une référence complète, signalez-la au lieu de l'inventer.

Le DT 1 indique les champs à citer, mais ne fournit pas les valeurs détaillées de la fiche S3. Il faut donc les relever sans les inventer. La référence S1 peut être établie avec les informations disponibles, en signalant les dates à compléter.

Source	Référence bibliographique
S1	Ministère de l'Intérieur. Date de mise à jour à relever. « Résultats des élections » [jeu de données et documentation méthodologique]. data.gouv.fr, https://www.data.gouv.fr/. Date de consultation à renseigner.
S3	Auteurs à relever. (2022). Titre à relever. Nom de la revue, volume, numéro, pages et DOI à relever. Article évalué par les pairs.

Les éléments à compléter sont la date de mise à jour et la date de consultation pour S1, ainsi que les auteurs, le titre, la revue, le volume, le numéro, les pages et le DOI pour S3.

Références bibliographiques complétées

Références bibliographiques à établir

Source	Référence selon le modèle du DT 1
S1	Ministère de l'Intérieur, « Résultats des élections », jeu de données, data.gouv.fr. Dates à compléter.
S3	Article évalué par les pairs, 2022. Compléter auteurs, titre, revue, volume, numéro, pages et DOI.
Information bibliographique absente, le cas échéant	Informations bibliographiques détaillées à relever sur les fiches.

✓ RÉPONSE À RETENIR

S1 : référence du jeu de données avec les dates à compléter. S3 : relever les auteurs, le titre et les éléments de publication sur sa fiche.

Organisation et nommage des fichiers

Question 3.2. Proposez une organisation de dossiers et une convention de nommage permettant de distinguer les données sources, les fichiers de travail et la version finale de la note. Donnez un exemple de nom de fichier final comportant un identifiant de projet, un objet et une date au format AAAA-MM-JJ.

Une arborescence claire distingue les données d'origine, les fichiers en cours et le document à transmettre. Conserver les sources intactes et placer les fichiers dans l'espace institutionnel prévu, avec un accès limité aux personnes concernées.

1. `Projet/01_Donnees_sources/` : fichiers reçus et références.
2. `Projet/02_Travail/` : tableur, brouillons et versions intermédiaires.
3. `Projet/03_Final/` : PDF validé.

Nommer chaque fichier avec l'identifiant du projet, l'objet et la date au format AAAA-MM-JJ. Exemple : `PARTICIP2026_note-participation_2026-06-15.pdf`.

Arborescence et nommage renseignés

Organisation des fichiers et contrôles avant transmission

Élément demandé	
Arborescence proposée	01_Sources / 02_Travail / 03_Final
Convention de nommage et exemple de fichier final	PARTICIP2026_note-participation_2026-06-15.pdf

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Distinguer les dossiers sources, travail et final. Exemple : `PARTICIP2026_note-participation_2026-06-15.pdf`.

Contrôles avant transmission

Question 3.3. Indiquez deux vérifications à effectuer avant de transmettre la note au format PDF. L'une doit porter sur la traçabilité des sources et l'autre sur la qualité de la production numérique ou la maîtrise des versions.

Avant l'envoi, contrôler séparément la traçabilité documentaire et le fichier numérique transmis. Ces vérifications permettent de retrouver les sources et d'éviter l'envoi d'un document incomplet ou d'une version de travail.

- **Traçabilité :** vérifier que les sources citées dans la note figurent en bibliographie et que les URL ou DOI permettent de les retrouver.
- **Qualité et versions :** ouvrir le PDF, relire sa mise en page et confirmer qu'il s'agit de la version finale validée.

Contrôles avant transmission renseignés

Vérification de la traçabilité des sources	Références, URL et DOI vérifiés
Vérification de la qualité ou des versions	PDF relu, version finale validée

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier les références et leurs identifiants, puis relire le PDF et transmettre uniquement la version finale validée.

4. Protéger les données et sécuriser les usages numériques

Une personne de l'équipe reçoit par courriel un fichier comprenant des identifiants et des données nécessaires au calcul d'un indicateur agrégé par territoire. Il faut appliquer les principes de minimisation et de confidentialité, organiser un partage sécurisé et réagir à une demande inattendue de transmission.

Minimisation des données

Question 4.1. Parmi les colonnes du fichier décrit au DT 3, identifiez celles qui ne sont pas nécessaires au calcul de la participation territoriale. Expliquez le principe de minimisation des données et proposez une mesure immédiate concernant le fichier reçu par courriel.

Pour calculer l'indicateur territorial, conservez le code du territoire, le nombre d'inscrits et le nombre de votants. L'identifiant individuel, le nom et l'adresse électronique sont inutiles. La minimisation consiste à ne traiter que les données nécessaires à la finalité.

Mesure immédiate : placez le fichier dans l'espace institutionnel prévu, restreignez-en l'accès aux personnes habilitées et supprimez la copie reçue par courriel une fois le transfert vérifié.

DR 2 complété : minimisation

Colonnes non nécessaires au calcul	Identifiant individuel, nom,
Mesure immédiate sur le fichier reçu	Stockage institutionnel, accès restreint

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retirer l'identifiant individuel, le nom et l'adresse électronique ; conserver les données utiles et sécuriser le fichier.

Traitement et partage

Question 4.2. Décrivez une méthode de travail et de partage permettant de produire une synthèse agrégée sans diffuser les données nominatives. Votre réponse doit préciser qui peut accéder au fichier de travail et quel type de résultat peut être partagé.

1. Travaillez dans l'espace de stockage institutionnel et limitez l'accès au fichier aux membres de l'équipe qui en ont besoin.
2. Retirez l'identifiant individuel, le nom et l'adresse électronique ; conservez le code du territoire, les inscrits et les votants pour calculer l'indicateur agrégé.
3. Vérifiez que les résultats partagés ne permettent pas d'identifier une personne. Seuls les résultats agrégés vérifiés peuvent être transmis aux destinataires autorisés.

DR 2 complété : traitement et partage

Méthode de traitement et de partage	Accès limité ; partager les résultats agrégés

✓ RÉPONSE À RETENIR

Accès au fichier de travail limité aux personnes qui en ont besoin ; partage des seuls résultats agrégés vérifiés avec les destinataires autorisés.

Sécurité et hameçonnage

Question 4.3. Vous recevez un message inattendu demandant de renvoyer le fichier à une adresse externe afin de « vérifier les résultats ». Indiquez la conduite à tenir et une vérification permettant de détecter une tentative de hameçonnage.

Ne répondez pas au message et ne transmettez pas le fichier à l'adresse externe. Vérifiez la demande par un canal institutionnel connu, sans utiliser les coordonnées fournies dans le message suspect.

- Contrôlez l'adresse complète de l'expéditeur et son domaine, ainsi que l'adresse de réponse, pour repérer une incohérence.
- Si une divulgation est suspectée, alertez le responsable compétent de l'établissement.

DR 2 complété : demande inattendue

Conduite à tenir face au message inattendu	Ne pas envoyer ; vérifier par un canal
Vérification permettant de détecter un hameçonnage	Contrôler l'adresse complète et son domaine

✓ RÉPONSE À RETENIR

Ne pas transmettre le fichier ; vérifier la demande par un canal institutionnel connu et signaler toute suspicion de divulgation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette évaluation de la compétence C1 en science politique, session 2026, code 26-LIC-SCIE-EP1, dure deux heures et comporte un coefficient indicatif de 3. Sur 20 points, elle mobilise un dossier documentaire et des données fictives sur la participation électorale territoriale. Elle évalue la recherche et la citation des sources, le traitement au tableur, la représentation graphique et la protection des données.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le taux de participation se calcule par T = (V / I) × 100, avec V le nombre de votants et I le nombre d'inscrits.
- La moyenne des taux doit être calculée sur les valeurs individuelles non arrondies, puis arrondie au dixième de point.
- L'écart entre les taux maximal et minimal se calcule par soustraction et s'exprime en points de pourcentage.
- La minimisation impose de traiter uniquement les données nécessaires à la finalité et de partager des résultats agrégés non identifiants.

Points de vigilance & attentes du jury

- Évaluez les sources selon leur autorité, leur méthode, leur traçabilité et leurs limites, sans confondre source scientifique et résultat généralisable.
- Documentez les formules du tableur et vérifiez que les votants ne dépassent pas les inscrits et que les taux sont compris entre 0 % et 100 %.
- Pour le graphique, nommez les axes, indiquez le pourcentage et choisissez une échelle qui ne déforme pas la comparaison.
- Avant le partage, retirez les identifiants inutiles, limitez les accès et vérifiez les destinataires ainsi que la version finale du document.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le taux de participation dans le tableur ?

Divisez le nombre de votants par le nombre d'inscrits, puis multipliez par 100. Si les inscrits sont en B2 et les votants en C2, la formule est =C2/B2*100. Recopiez-la vers les lignes suivantes.

Q : Pourquoi calculer la moyenne avant d'arrondir les taux ?

L'arrondissement préalable modifie les valeurs utilisées et peut donc fausser la moyenne. Calculez d'abord chaque taux avec sa précision complète, appliquez la moyenne à ces valeurs, puis arrondissez uniquement le résultat final au dixième de point.

Q : Comment répartir son temps dans cette évaluation ?

Le sujet dure deux heures et les quatre parties totalisent 20 points. Vous pouvez vous guider par les points de chaque partie, vérifier que les réponses sont reportées dans les DR demandés et garder du temps pour contrôler formules, citations et fichiers.

Q : Quelles règles de citation et de sécurité faut-il respecter ?

Suivez le modèle du DT 1 et n'inventez aucune donnée bibliographique absente. Pour les fichiers, utilisez l'espace institutionnel, restreignez les accès et ne partagez que des résultats agrégés vérifiés avec des destinataires autorisés.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencesciencepo.fr/assets/annales/licence-science-po/C1 - Utiliser les outils numériques de référence/2026/Licence Science Politique - C1 - Utiliser les outils numériques de référence - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Science Politique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.